



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
polytechnická a služieb
arm. gen. L. Svobodu
Bardejovská 715/18, 089 01 Svidník

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Kaderník, kaderníčka

Svidník 2024

trojročný učebný odbor

6456 H kaderník, kaderníčka

OBSAH

1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	5
2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	5
2.1. POŽIADAVKY NA BEZPEČNOSŤ A HYGIENU PRI PRÁCI.....	6
2.2. SPOLUPRÁCA SO SOCIÁLNYMI PARTNERMI.....	7
2.3. CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU.....	7
2.4. DLHODOBÉ PROJEKTY.....	8
2.5. PLÁNOVANÉ AKTIVITY ŠKOLY.....	8
2.6. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....	9
2.7. SWOT ANALÝZA.....	10
3. PROFIL ABSOLVENTA TROJROČNÉHO UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK, KADERNÍČKA	11
3.1. VŠEOBECNÉ KĹÚČOVÉ KOMPETENCIE.....	11
3.2. ODBORNÉ VEDOMOSTI, ODBORNÉ ZRUČNOSTI A ŠPECIFICKÉ KĹÚČOVÉ KOMPETENCIE	12
4. STUPEŇ, DĹŽKA, FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA, ORGANIZÁCIA VÝUČBY.....	14
4.1. PRÍJMACIE KONANIE.....	14
4.2. ZDRAVOTNÉ POŽIADAVKY NA ŽIAKA.....	14
4.3. ŽIACI SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.....	14
4.4. ŠPECIÁLNE OCHRANNÉ PROSTRIEDKY ŽIAKA NA ODBORNEJ PRAXI.....	14
5. UČEBNÝ PLÁN.....	14
6. UČEBNÉ OSNOVY UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK,.....	15
KADERNÍČKA	15
7. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	15
TROJROČNÉHO UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK,.....	15
KADERNÍČKA	15
8. UKONČENIE ŠTÚDIA	17

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
PhDr. Jaroslav Pavluš	Riaditeľ	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0907940406
Ing. Martin Blicha	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0903644928
Ing. Monika Kuntová	Zástupca riaditeľa pre technicko-ekonomické činnosti	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0917683805
Ing. Michal Lipinský	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0903568229
Mgr. Alena Krempaská	Vedúca ŠJ	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0914255885
Ing. Viera Kmecová	Výchovná poradkyňa	054 788 21 70	054 788 21 72	agls@sossvidnik.edu.sk	Mobil: 0903257302

Zriaďovateľ:

Prešovský samosprávny kraj
Odbor školstva
Námestie mieru 2
080 02 Prešov

Tel.: 051/7460469
e-mail: skolstvo@vucpo.sk

Svidník 01. 09. 2024

PhDr. Jaroslav Pavluš
riaditeľ školy

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

PlatnosťŠkVP Dátum	RevidovanieŠkVP Dátum	Zaznamenanieinovácie,zmeny,úpravyapod.
01.09.2024		Inovácia celého školského vzdelávacieho programu na základe IŠVP, počnúc prvým ročníkom

Záznam o vypracovaní ŠkVP

Podľa zákona 61/2015 § 23 odsek 3 stredná odborná škola vypracuje školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní. Záznam o vypracovaní je súčasťou dokumentácie.

1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola polytechnická a služieb arm. gen. L. Svobodu, Bardejovská 715/18, 089 01 Svidník
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník, kadernička
Kód a názov ŠVP	62,63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I,II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník, kadernička
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR	úroveň 3
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Miesto vydania	Stredná odborná škola polytechnická a služieb arm. gen. L. Svobodu, Bardejovská 715/18, 089 01 Svidník
Platnosť ŠKVP	1.9.2024 počnúc 1. ročníkom

2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre trojročný učebný odbor 6456 H kaderník, kadernička vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu trojročných učebných odborov 62,63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I,II. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, seba regulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzi predmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
 - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
 - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,

- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v danom odbore,
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a seba hodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľno časových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľno časových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti vo Svidníku a našom regióne,
 - spolupracovať s podnikmi, ktoré poskytujú praktickú činnosť,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - inovovať odborné učebne pre praktickú prípravu žiakov,
 - vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
 - zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
 - upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
 - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

2.1. POŽIADAVKY NA BEZPEČNOSŤ A HYGIENU PRI PRÁCI

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarienej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza z požiadaviek platných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa vzťahujú k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou najmä odborného výcviku. Tieto požiadavky sú doplnené o informácie o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom

vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami ako teplotná záťaž organizmu a pod.). Priestory pre výučbu zodpovedajú svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Návrik a precvičovanie činností je v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať prácu z dôvodu prípravy na povolanie.

2.2. SPOLUPRÁCA SO SOCIÁLNYMI PARTNERMI

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovnovzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: s policajným zborom vo Svidníku pri organizovaní besied, prednášok a vedení krúžkov, zriaďovateľom pri naplňaní vízie školy, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, a pod.

2.3. CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku a vychovávateľov tvorí 34 pedagogických zamestnancov, z ktorých je na trvalý pracovný pomer 24.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Súčasťou ročného plánu práce školy je aj plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Každý pedagogický zamestnanec má právo i povinnosť ďalšieho vzdelávania, ktoré im škola umožňuje. V rámci finančných možností a potrieb školy sa to odráža v ich ohodnotení a profesijnej kariére. Škola spolupracuje okrem zriaďovateľa so ŠPÚ, ŠIOV, NIVAM, ŠVS Piešťany, ŠVS Banská Bystrica, RÚŠS a inými vzdelávacími inštitúciami. Škola umožňuje pedagogickým zamestnancom účasť na kontinuálnom vzdelávaní podľa ich potrieb a požiadaviek a tiež podľa potreby školy v súlade s ročným plánom kontinuálneho vzdelávania na škole.

Učitelia si dopĺňajú svoje špecifické zručnosti a odbornosť si zvyšujú absolvovaním rôznych kurzov, seminárov, školení v oblasti IKT, cudzích jazykov, globálneho rozvojového vzdelávania a tiež sebvzdelávaním, sledovaním odbornej literatúry.

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebvzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.

- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

2.4. DLHODOBÉ PROJEKTY

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR:

- Národný projekt „Zlepšenie stredného odborného školstva v Prešovskom samosprávnom kraji“,
- Otvorená škola – oblasť športu
- Infovek
- Otvorená škola
- Zdravie v školách
- Jazykové laboratória
- Projekt environmentálnej výchovy
- Európa v škole

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Škola bola zapojená aj do projektov financovaných z ESF „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“, ktoré cieľom bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií hodnotenia sumatívneho hodnotenia žiakov.

2.5. PLÁNOVANÉ AKTIVITY ŠKOLY

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu troch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

Záujmové aktivity:

- Cvičná firma
- Internetový ZÚ
- ZÚ šitia
- Literárny ZÚ
- Cukrársko-barmanský ZÚ
- Hudobno-spevácky ZÚ
- ZÚ slovenského jazyka a literatúry
- ZÚ šikovných rúk
- ZÚ dámskeho šitia
- ZÚ strojopisu
- ZÚ pánskeho šitia
- Sprievodcovský ZÚ
- ZÚ – Surfuj, chatuj a bav sa bezpečne
- ZÚ anglického jazyka
- ZÚ nemeckého jazyka
- ZÚ – halový futbal
- Volejbalový ZÚ pre chlapcov
- Volejbalový ZÚ pre dievčatá
- Basketbalový ZÚ
- ZÚ kondičného posilňovania
- Turistický ZÚ

Súťaže:

- Hviezdoslavov Kubín
- Geografická olympiáda
- Olympiáda ľudských práv
- Olympiáda v anglickom jazyku
- Olympiáda v nemeckom jazyku
- Olympiáda v ruskom jazyku
- Internetová olympiáda
- Projekt Európa v škole
- Matematická olympiáda

Športovo-turistické akcie

- Turistický výlet na Duklu
- Futbalové turnaje medzi školami v okrese Svidník
- Volejbalové turnaje medzi školami v okrese Svidník
- Medzitriedne turnaje vo volejbale
- Medzitriedne turnaje v halovom futbale

Exkurzie

- Tematicky zamerané podľa odboru štúdia
- Získavame skúsenosti (organizované zamestnávateľmi)
- Návšteva úradu práce

Spoločenské a kultúrne podujatia

- Návšteva divadelné predstavenia v Prešove a Košiciach
- Deň holokaustu
- Deň eura
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Burza práce
- Burza starých kníh
- Stučková slávnosť končiacich ročníkov

Mediálna propagácia

- Prezentácia školy v partnerských školách
- Príspevky do školského časopisu

Besedy a pracovné stretnutia

- Ako na trh práce (úrad práce)
- Spoločenské správanie a vystupovanie obsluhujúcich (zamestnávateľa)
- Ako vstúpiť do školského vzdelávacieho programu (riaditeľ školy)
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
- Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
- Odbúranie stresu, duševná hygiena
- Moje skúsenosti s drogou
- Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
- Kto je gambler?

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

2.6. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Je jednou z piatich stredných škôl v okrese Svidník. Vznikla spojením dvoch stredných škôl. Sídli v dvoch areáloch. Na Bardejovskej ulici sídli budova školy, školský internát, školská kuchyňa s jedálňou, telocvičňa a športový areál. Škola pozostáva z troch traktov. Pavilón školy má kapacitu 300 študentov. Je to trojposchodová budova, v ktorej sa realizuje teoretické vyučovanie pre všetky 4-ročné študijné odbory, 2-ročné nadstavbové odbory a 3-ročné učebné odbory kuchár, stolár, kaderník a obrábač kovov. Nachádzajú sa tu aj 4 odborné učebne informatiky pre všetky odbory. V strednom trakte na prízemí sa nachádzajú telocvičňa a odborné učebne pre kaderníkov a stolárov. Na prvom poschodí sú praktické odborné učebne pre odbory kuchár, asistent predaja. Tu je aj školská kuchyňa s kapacitou prípravy 300 obedov. Jej súčasťou je školská jedáleň pre 120 stravníkov. Kuchyňa zabezpečuje aj raňajky a večere pre ubytovaných žiakov SŠ. Školský internát je tretím traktom areálu školy a má štyri poschodia. Kapacita ubytovania je 160 lôžok. Je jediným ubytovacím zariadením v meste Svidník pre všetkých študentov stredných škôl. Nachádzajú sa tu aj odborné učebne pre odbory asistent predaja, kaderník ako aj 3 učebne teoretického a praktického vyučovania pre 2-ročný učebný odbor výroba konfekcie. V rámci podnikateľskej činnosti poskytujeme verejnosti v jednej časti

školského internátu ubytovanie a prenajatie kancelárskych priestorov. Aj školská jedáleň je k dispozícii pre rôzne akcie /oslavy narodenín, svadby, stužkové, plesy, promócie, kary a pod./. Na Pionierskej ulici v pavilóne odborného výcviku sú učebne odborného výcviku pre všetky strojárské odbory. Pavilón školy, v ktorej prebiehalo v minulosti teoretické vyučovanie, je uzavretý.

2.7. SWOT ANALÝZA

a) Silnými stránkami školy sú:

- Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov
- Demokratické riadenie školy
- Humanistický prístup k žiakom, priateľská atmosféra
- Sieť odborov žiadaných na trhu práce
- Priestorové, pracovné podmienky školy
- Stravovanie žiakov, zamestnancov školy
- Dobrý energetický audit školy
- Duálne vzdelávanie a spolupráca s firmami
- Ponuka voľno-časových aktivít
- Úspešní absolventi
- Získanie zvracieho preukazu
- Propagácia školy navonok

b) Slabými stránkami školy sú:

- Veková štruktúra zamestnancov
- Malý záujem uchádzačov o strojárské odbory, ktoré sú veľmi žiadané na trhu práce
- Nedostatok odborných učebníc a učebných pomôcok podľa ŠVP

c) Príležitosti školy sú:

- Vysoký záujem žiakov o štúdium na našej škole
- Získanie sponzorského vybavenia učební a dielní
- Zapojenie sa do iniciatívy PSK Catching Up Regions a s tým spojená rekonštrukcia priestorov a modernizácia dielní a učební podľa požiadaviek a trendov vývoja priemyslu
- Stáže učiteľov, majstrov OV a žiakov vo firmách
- Prezentácia školy na verejnosti - DOD, Workshop o SDV
- Reprezentačný ples školy
- Odborné exkurzie žiakov
- Dištančné vzdelávanie a digitalizácia študijných materiálov
- Získanie nových partnerov zo zamestnávateľov do SDV
- Rozšírenie podnikateľskej činnosti školy a tým zlepšenie ekonomickej situácie
- Získanie finančných prostriedkov formou zapojenia sa do adrešných výziev
- Zvyšovanie kvality výučby jednotlivých predmetov
- Nárast podielu žiakov z MRK
- Spolupráca s organizáciami mesta Svidník zameraná na sociálny rozvoj

d) Ohrozenia v rozvoji školy sú:

- Obmedzený počet prijímaných žiakov do 1. ročnika
- Nezáujem dievčat o ponúkané technické odbory
- Slabá pripravenosť žiakov na štúdium na našej SOŠ zo základnej školy
- Postupne čoraz menej postačujúci rozpočet na prevádzku (markantný rast cien energií)
- Stále neatraktívne platové ohodnotenie zamestnancov v školstve spôsobujúce problémy pri hľadaní nových zamestnancov

3. PROFIL ABSOLVENTA TROJROČNÉHO UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK, KADERNÍČKA

Absolvent učebného odboru kaderník, kadernička je kvalifikovaný pracovník v oblasti beauty služieb, schopný pracovať samostatne, ale aj v kolektíve. Pri vykonávaní kaderníckych činností je spôsobilý uplatňovať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy pre epidemiologicky závažné činnosti aj s ohľadom na životné prostredie.

3.1. VŠEOBECNÉ KLÚČOVÉ KOMPETENCIE

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Po úspešnom dokončení štúdia prejavuje absolvent nasledujúce schopnosti:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- pochopiť obsah textu (vrátane tabuliek, grafov a schém), v texte vyhľadať explicitne i implicitne vyjadrené informácie a usporiadať ich podľa významu a dôležitosti;
- sformulovať vlastný názor a pomocou jednoduchých argumentov ho obhájiť;
- začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na určitú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie na jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie;
- vytvoriť jednoduchý formálne upravený a ucelený text s rôznym cieľom a vzhľadom na komunikačnú situáciu.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť slovným spojeniam a najbežnejšej slovnej zásobe vzťahujúcej sa k oblastiam, ktoré sa ho bezprostredne týkajú;
- čítať veľmi krátke jednoduché texty, vie nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli a rozumie krátkym jednoduchým osobným e-mailom a SMS;
- komunikovať v bežných situáciách vyžadujúcich jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť veľmi krátku spoločenskú konverzáciu, dokonca aj keď zvyčajne dostatočne nerozumie natoľko, aby ju sám udržiaval;
- používať viacero slovných spojení a viet na jednoduchý opis vlastného vzdelania a terajšej alebo nedávnej práce;
- napísať krátke jednoduché správy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- aplikovať základné matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- používať technické nástroje a prístroje, využívať technické a vedecké informácie a dodržiavať zásady bezpečnosti doma a v práci;

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- chápať, ako digitálne technológie môžu prispievať ku komunikácii, tvorivosti a inovácii a poznať, aké príležitosti, obmedzenia, vplyvy a riziká predstavujú;
- pristupovať k digitálnemu obsahu, používať ho, filtrovať, hodnotiť, tvoriť a zdieľať digitálny obsah;
- chápať všeobecné zásady vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- reálne posudzovať svoje fyzické a duševné možnosti, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- vyjadriť presvedčenie vo svoju schopnosť zvládnuť prekážky pri dosahovaní cieľa;
- odovzdať svoju prácu načas.

3.2. ODBORNÉ VEDOMOSTI, ODBORNÉ ZRUČNOSTI A ŠPECIFICKÉ KLÚČOVÉ KOMPETENCIE

Absolvent školského vzdelávacieho programu Kaderník, kadernička pracuje s vlasmi a vlasovou pokožkou. Upravuje pánske, dámske a detské vlasy strihaním a tvarovaním do účesu, upravuje brady a fúzy. Vlasy rozčesáva, kefuje, umýva a masíruje pokožku hlavy. Vykonáva technologické postupy pri farbení, melírovaní a odfarbovaní vlasov klasickými aj modernými technikami ako balayage, ombré, airtouch, vkladá do vlasov kanekalón. Upravuje farbu, tvar, dĺžku aj hustotu vlasov. Diagnostikuje vlasovú pokožku. Podľa potreby pristupuje k regenerácii vlasov a vlasovej pokožky. Aplikuje vhodné prípravky a materiály, hospodárne s nimi zaobchádza. Vykonáva prípravu, manipuláciu, údržbu a dezinfekciu nástrojov, elektrických prístrojov a kaderníckej prevádzky. Upravuje a ošetruje vlasové doplnky, parochne a predĺžené a zahustené vlasy. V poradenskej činnosti vie oboznámiť zákazníka so starostlivosťou o vlasy. Pozná typológie tváre, ktoré mu pomáhajú pri výbere vhodného strihu a účesu. Využíva pri tom svoju kreativitu, tvorivosť, fantáziu a nadobudnuté zručnosti. Uplatňuje zásady komunikácie s klientmi a spolupracovníkmi, etické pravidlá, zvládanie záťažových situácií a predchádzanie konfliktom. Ovláda zásady psychohygieny a psychosociálne faktory ovplyvňujúce výkon kaderníka, ako aj zásady vytvárania priaznivého pracovného prostredia. Ovláda potrebné a požadované administratívne práce prevádzky v kaderníckych službách. Absolvent získava vedomosti z mikrobiológie, imunológie, epidemiológie a znalosti o chorobách pokožky a vlasov. Pozná základy starostlivosti o pleť, vlasy a ruky. Osvojil si potrebné kresliarske zručnosti, PC tvorbu účesov za pomoci grafických programov Photoshop, GIMP a Inkscape. Absolvent nadobúda poznatky v oblasti druhotného využívania odpadových surovín, o vplyve odpadu na životné prostredie a šetrení energetických zdrojov. Uplatňuje zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy pre epidemiologicky závažné činnosti aj s ohľadom na životné prostredie. Ovláda zásady prvej pomoci. Absolvent získava znalosti Zákonníka práce a Obchodného zákonníka v nadväznosti na pracovnoprávne vzťahy a na uzatvorenie zamestnaneckého alebo obdobného pracovného pomeru. Ovláda vytvorenie štruktúry životopisu, je pripravený na pracovné pohovory, s ktorými sa u zamestnávateľov stretne. Vie zostaviť podnikateľský a finančný plán, aplikovať ho v praxi na základe obchodno-podnikateľských aktivít a základné zásady marketingu, pozná úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese podniku. Pozná formy podnikania malých podnikov v podmienkach trhového mechanizmu. Má zručnosti pri práci s PC a internetom, vie efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Absolvent:

- chápe, vyjadruje a interpretuje pojmy, myšlienky, pocity, fakty a názory,
- efektívne komunikuje ústnou a písanou formou,
- rozlišuje a používa rôzne typy zdrojov,
- vyhľadáva, zhromažďuje a spracováva informácie,
- používa kritické myslenie,
- posudzuje informácie a pracuje s nimi,
- uvedomuje si kultúrnu rozmanitosť,
- rozvíja a používa matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách,
- zodpovedne využíva digitálne technológie,
- využíva informačnú a dátovú gramotnosť, bezpečnosť a digitálnu komunikáciu,
- uvažuje o vlastnej osobnosti,
- efektívne riadi čas a informácie,
- konštruktívne spolupracuje s ostatnými,
- riadi vlastné vzdelávanie a kariéru, schopnosť učiť sa,
- podporuje vlastnú fyzickú a emocionálnu pohodu,
- dokáže dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť,
- je empatický a zvláda konflikty,
- má znalosti základných konceptov a javov vzťahujúcich sa na jednotlivcov, skupiny, pracovné organizácie, spoločnosť, hospodárstvo a kultúru,
- pracuje individuálne i v tímoch,
- aktívne rozvíja a vyjadruje vlastné názory.

4. STUPEŇ, DĹŽKA, FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA, ORGANIZÁCIA VÝUČBY

Stupeň vzdelania	Stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR	úroveň 3
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovaci jazyk	Slovenský jazyk

4.1. PRÍJMACIE KONANIE

Uchádzači o štúdium v danom odbore sa pri prijímaní podľa aktuálne platných schválených kritérií prijímania žiakov, ktoré sú zverejnené na webe školy v sekcii Príjmacie skúšky - kritéria http://www.sossvidnik.edu.sk/kriteria_ps.html

4.2. ZDRAVOTNÉ POŽIADAVKY NA ŽIAKA

Na prijatie do učebného odboru 6456 H kaderník, kadernička môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

4.3. ŽIACI SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami záleží od individuálneho prístupu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia sú integrovaní do vyučovacieho procesu, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí. Integrácia zahŕňa ich aktivizáciu, motiváciu, rozvoj pozitívneho vzťahu k práci a povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. Výučba pre nadaných žiakov je organizovaná individuálnymi študijnými plánmi a programami, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.

4.4. ŠPECIÁLNE OCHRANNÉ PROSTRIEDKY ŽIAKA NA ODBORNEJ PRAXI

Používanie ochranných pracovných prostriedkov je stanovené podľa platných predpisov v jednotlivých prevádzkach.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:

1. Pracovné oblečenie

Dievčatá

- Biele tričko a čierne nohavice
- Zdravotné topánky (nie vsuvky)

Chlapci

- Biele tričko a čierne nohavice
- Zdravotné topánky (nie vsuvky)

5. UČEBNÝ PLÁN

Učebný plán je v prílohe.

6. UČEBNÉ OSNOVY UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK, KADERNÍČKA

Učebné osnovy vyučovacích predmetov sú v prílohe.

7. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV TROJROČNÉHO UČEBNÉHO ODBORU 6456 H KADERNÍK, KADERNÍČKA

Škola považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za významnú časť výchovno-vzdelávacieho procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Kontrola vyučovacieho procesu sa orientuje na skúšanie a hodnotenie žiakov a aplikáciu vedomostí.

Pravidlá kontroly a hodnotenia žiakov sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
- žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií,
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa správanie žiaka,
- klasifikuje sa iba prebrané a precvičené učivo,
- žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva,
- podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, písomnými prácami, analýzou výsledkov činnosti žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi,
- pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu,
- výsledky žiakov posudzuje vyučujúci objektívne,
- v predmete, ktorý vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený dohodou.

Skúšaním sa zisťuje stupeň osvojenia učiva žiakom, čiže stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využívame širokú škálu rôznych spôsobov a postupov individuálne, frontálne, skupinové, priebežné alebo súhrnné, ústne, písomné skúšanie. Skúšaním preverujeme výkon žiaka aj z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) a individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní preverujeme výkon žiaka na základe výkonového štandardu, ktorý je stanovený v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka a spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- slovným hodnotením,
- klasifikáciou,
- kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Pravidlá hodnotenia žiakov: Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov žiakov vypracovala *Klasifikačný poriadok*. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov.

Hodnotíme:

- Prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- Vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia.
- Domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- Práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratorné cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti a pod.

- Správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia: denne, mesačne, štvrťročne, polročne, ročne

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania: Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, logika, samostatnosť, tvorivosť, aktivita, záujem, k činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov, osvojené metódy samostatného štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania: Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí

v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energií.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania: Hodnotíme hlavne tvorivosť, samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností a ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah k činnostiam a jeho záujem o činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu ahistorickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

Vykonáva sa s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

Výchovné opatrenia: Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka, ale neuvádza sa na vysvedčení.

Ak nie je možné žiaka z ospravedlniteľných dôvodov klasifikovať v riadnom termíne, žiak sa neklasifikuje. Jeho klasifikácia sa presúva v 1. polroku tak, aby bola ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a v 2. polroku do posledného augustového týždňa v dňoch určených riaditeľom školy.

Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- ak koná rozdielovú skúšku,
- ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie žiaka koná na podnet riaditeľa školy,
- ak koná opravné skúšky, □ pri skúškach v externom štúdiu, v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.

Kritériá na skúšanie a hodnotenie výkonov žiakov: Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, v čom sa zlepšil a v čom má nedostatky. Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vyučovacieho procesu. Kontrola sa skladá zo zisťovania výsledkov (preverovanie a skúšanie žiakov) a posúdenia výsledku (hodnotenie).

Hodnotenie žiakov sa vyjadruje rôznymi formami: slovom, bodmi, percentami, známku. Hodnotenie sa zameriava na individuálny pokrok žiaka, nie porovnávanie jednotlivca s jeho spolužiakmi, hodnotenie podľa dopredu známych kritérií. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je jeho správanie, prístup, postoje, účasť na vyučovaní. Dôkazom dosiahnutia výkonového štandardu je objektívne, validné a reliabilné hodnotenie na základe spoľahlivých kritérií, metód a prostriedkov – hodnotiaci štandard.

Kritériá hodnotenia výkonov žiakov sú zamerané na zisťovanie, či žiak zvládol výkonové štandardy z jednotlivých predmetov. Pri stanovení kritérií hodnotenia sa zohľadňujú nasledujúce hľadiská:

- konkrétnosť, aby rôzni skúšajúci dospeli k porovnateľným výsledkom hodnotenia, aby sa zabezpečila objektívnosť a spravodlivosť hodnotenia. Pre jednotlivé skupiny predmetov (slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, matematika, odborné predmety) sú stanovené rovnaké stupnice hodnotenia v percentách, ktoré sú uvedené v klasifikačnom poriadku,
- závažnosť a relevantnosť, aby sa pri hodnotení vymedzili iba dôležité kritériá, ktoré sú v úzkom vzťahu s hodnoteným výkonom,

- zameranie kritérií na proces, resp. výsledok, ktorý má žiak preukázať najmä v školských úlohách, ročníkových prácach, referátoch,
- objektivita hodnotenia, jednotné pravidlá hodnotenia,
- zrozumiteľnosť a jednoznačnosť hodnotenia,
- nezávislosť, vypovedateľnú hodnotu iba k určitému výkonu.

8. UKONČENIE ŠTÚDIA

Po ukončení štúdia hodnotíme formou záverečnej skúšky všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa školského vzdelávacieho programu. Cieľom záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Záverečná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumárneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním záverečnej skúšky získajú absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania. Získané **vysvedčenie o záverečnej skúške a výučný list** potvrdzujú ich dosiahnuté kompetencie - odbornú kvalifikáciu.

Záverečná skúška sa člení na teoretickú časť a praktickú časť. Vykonáva sa v poradí:

1. Praktická časť
2. Teoretická časť

Jednotlivé časti záverečnej skúšky vychádzajú z kompetencií školského vzdelávacieho programu a ich obsah je koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Témy jednotlivých častí záverečnej skúšky s uvedením učebných pomôcok, ktoré môže žiak používať, schvaľuje na návrh predsedu predmetovej komisie riaditeľ školy do 31. marca.

Praktickou časťou záverečnej skúšky sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka vo vyžrebovanej téme. Témy vypracúvajú majster odbornej výchovy a učiteľ odborných predmetov. Podľa špecifik odboru sa vypracúva 1 až 15 tém zohľadňujúcich činnosti, na ktoré sa žiak pripravuje. Praktická časť záverečnej skúšky trvá najviac 24 hodín. V odboroch vzdelávania, v ktorých si to charakter záverečnej skúšky vyžaduje, môže trvať najviac 4 týždne. Praktická časť záverečnej skúšky sa vykonáva ako individuálna alebo ako skupinová. Na praktickej časti záverečnej skúšky možno používať učebné pomôcky uvedené v zadaní. Pri konaní praktickej časti záverečnej skúšky sa za jednu hodinu považuje čas 60 minút.

Teoretickou časťou záverečnej skúšky sa overujú vedomosti žiakov vo vyžrebovanej téme. Témy vypracúvajú majster odbornej výchovy a učiteľ odborných predmetov. Vypracováva sa najmenej 25 tém. Príprava žiaka trvá 15 minút až 30 minút, samotná skúška trvá najviac 15 minút. Organizuje sa tak, aby ju žiak ukončil v jednom dni. V jeden deň môže jedna skúšobná komisia vyskúšať najviac 30 žiakov. Čas trvania záverečnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením možno so súhlasom predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku primerane predĺžiť.

Záverečná skúška sa celkovo klasifikuje:

- **prospel s vyznamenaním** - ak žiak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti záverečnej skúšky klasifikačný stupeň horší ako 1 (výborný) a z teoretickej časti záverečnej skúšky klasifikačný stupeň horší ako 2 (chválitebný);
- **prospel veľmi dobre** - ak žiak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti skúšky klasifikačný stupeň horší ako 2 (chválitebný) a z teoretickej časti skúšky klasifikačný stupeň horší ako 2 (chválitebný);
- **prospel** - ak žiak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti a teoretickej časti klasifikačný stupeň 5 (nedostatočný). Záverečná skúška sa celkovo hodnotí neprospel, ak žiak má na záverečnej skúške z niektorej časti klasifikačný stupeň 5 (nedostatočný).

Absolvent na základe úspešného vykonania záverečnej odbornej skúšky získa **výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške**. Doklady o odbornej spôsobilosti sú potrebné pre účely prevádzkovania remeselnej živnosti.